

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

*Н.В.Р.*

Еремин Н.Д.

Приложение к приказу от 30.08.2019 года № 26



**План мероприятий по повышению качества образования**  
(дорожная карта подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования) в МБОУ Лакедемоновской СОШ в 2019/2020 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году</b>			
1	Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА-11) в 2019 году в ОУ	июль-сентябрь 2019 года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
2.	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году	август 2019 года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
3.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году в ОУ	август 2019 года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
4.	Подготовка итоговых отчетов о проведении ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам		Учителя-предметники
5.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете	август – сентябрь 2019 года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
6.	Участие в совещании с руководителями ОО, школьными координаторами проведения ГИА-9, ГИА-11 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2019-2020	Сентябрь, ноябрь 2019 года	Еремин Н.Д., директор школы
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Разработка планов ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа школьных и районных методических объединений	В течение 2019-2020 учебного года	Школьные МО
2.	Организация проведения индивидуальных, групповых занятий с обучающимися	В течение 2019-2020 учебного года	Учителя-предметники
3.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА	В течение 2019-2020 учебного года	Осташенко О.В., педагог-психолог
4.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике	В течение 2019-2020 учебного года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР

5.	Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации педагогов	Август-сентябрь 2019	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
6.	Участие в районных совещаниях по обмену опыта подготовки выпускников к ГИА в ОО в которых выпускники получили высокие баллы.	В течение 2019-2020 учебного года	Учителя-предметники
7.	Оказание методической помощи педагогам, выпускники которых получили низкие результаты	В течение 2019-2020 учебного года	Школьные МО
8.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в ОУ, в том числе в части преподавания русского языка	В течение всего периода	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
9.	Реализация плана мероприятий по реализации Концепции математического образования в Ростовской области на 2020 год	В течение всего периода по отдельному графику	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
10.	Участие в проведении национальных и региональных исследований качества образования	В течение всего периода по отдельному графику	Еремин Н.Д., директор школы
11.	Участие в подготовке организаторов ГИА-9, ЕГЭ с учетом замечаний и нарушений, выявленных по результатам 2019 года	В течение 2019-2020 учебного года	Еремин Н.Д., директор школы

### **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**

1.	Подготовка нормативных правовых актов ОУ по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	В течение 2019-2020 учебного года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
2.	Приведение нормативной правовой документации образовательного учреждения в соответствие с федеральными региональными и муниципальными правовыми актами	В течение 2019-2020 учебного года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
3.	Анализ состояния нормативного правового регулирования в сфере образования в части проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ОУ	Ноябрь-декабрь 2019 года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
4.	Обеспечение информирования и изучения участников ГИА, их родителей, учителей-предметников, организаторов проведения ГИА о методических рекомендациях, инструкциях по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году	В течение 2019-2020 учебного года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР

### **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11**

1.	Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2019 года, январь-май 2020 года	Еремин Н.Д., директор школы
----	--	--	-----------------------------

2.	Обеспечение участия в зональных инструктивных совещаниях с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2020 году»	Январь-апрель 2020 года	Еремин Н.Д., директор школы
3.	Обеспечение участия в подготовке (на региональном уровне) с последующим тестированием: – членов территориальных экзаменационных комиссий для проведения ГИА-9	Март-апрель 2020 года	Еремин Н.Д., директор школы
4.	Обеспечение подготовки (на муниципальном уровне) с последующим тестированием: – организаторов проведения ГИА в ППЭ; – технических специалистов; – общественных наблюдателей.	Март-апрель 2020 года	Еремин Н.Д., директор школы
5.	Обеспечение просветительской деятельности для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	Февраль - май 2020 года	Еремин Н.Д., директор школы
6.	Осуществление контроля за прохождением обучения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь 2019 года – май 2020 года	Еремин Н.Д., директор школы
<b>5.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС)	По отдельному плану-графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2019-2020 учебном году	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году из числа: – выпускников текущего учебного года; – обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 01 декабря 2019 года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
3.	Участие в ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС)	По отдельному плану-графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2019-2020 учебном году	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
4.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
5.	Назначение лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11 в ОО (далее – координаторы проведения ГИА)	Сентябрь 2019 года	Еремин Н.Д.

6.	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	Февраль, май 2020 года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
7.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Февраль, май 2020 года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
8.	Мониторинг движения выпускников в образовательных организациях, расположенных на территории района	Январь-май 2020 года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
9.	Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный сроки	Декабрь 2019 года, февраль, май 2020 года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
10.	Участие в рабочих совещаний с руководителями ОО и их заместителями – координаторами проведения ГИА-9 и ГИА-11,	Март-апрель, май-июнь 2020 года	Администрация ОУ
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителями (законных представителей), ведение официального сайта ОО	постоянно	Еремин Н.Д., директор школы
2.	Размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики др.) на официальном сайте ОО в сети «Интернет»	постоянно	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
3.	Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», онлайн консультации, вебинары. Тематические акции «Мы готовимся к ГИА», «ЕГЭ из года в год», «ЕГЭ – выбор будущего», «Единый день ЕГЭ», «100 баллов для победы», «ЕГЭ (ОГЭ) глазами родителей», «Все решают только знания» и др.	октябрь 2019 года - апрель 2020 года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса
4.	Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года	Апрель-май 2020 года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса
5.	Организация проведения пробного экзамена для выпускников ОУ в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	Декабрь 2019 года, апрель 2020 года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
6.	Обеспечение своевременного доведения до участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на официальном сайте ОО	До 1 февраля 2020 года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
7.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году на информационных стендах и официальном сайте ОО	постоянно	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
8.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь-декабрь	Брижанкина В.В., зам.

		2019 года, апрель 2020 года	директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
9.	Обеспечение участия в родительском интернет-собрании «Итоговая аттестация в 2020 году»	Ноябрь 2019 года	Еремин Н.Д., директор школы
10.	Участие в районных, проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Декабрь 2019 года, апрель 2020 года	Еремин Н.Д., директор школы
11.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Остащенко О.В., педагог-психолог
12.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА -9 и ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Остащенко О.В., педагог-психолог
13.	Участие в педагога-психолога работе районных психологических служб и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся в рамках тематических недель «ЕГЭ – это не страшно!»	Третья неделя каждого месяца	Остащенко О.В., педагог-психолог
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы классных руководителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	постоянно	Еремин Н.Д., директор школы
2.	Подготовка нормативных документов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2019-2020 учебном году	В течение 2019- 2020 учебного года	Еремин Н.Д., директор школы
3.	Согласование предложений в Управлении образования по: – персональному составу территориальных предметных комиссий; – персональному составу организаторов (временных коллективов) для проведения ГИА-9 в 2020 году по каждому учебному предмету	В течение 2019- 2020 учебного года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
<b>8. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.	Направление на обучение с последующим тестированием: – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ;	По графику	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
2.	Внесение сведений в региональную информационную систему (РИС) в установленном порядке	В течение 2019- 2020 учебного года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
3.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА и внесение сведений в МИС, РИС: – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ; – членов предметных комиссий;	Февраль, март, май, август 2020 года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР

4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): – в основной срок, – в дополнительный срок	Декабрь 2019г., Февраль, май 2020 г.	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
5.	Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке	До декабря 2019 года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
6.	Планирование работы ОУ по вопросам проведения ГИА в 2019-2020 учебном году	Сентябрь 2019 г.	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
7	Формирование базы данных участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	Ноябрь 2019г., Март 2020г.	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
8.	Организация взаимодействия с районной ПМПК по вопросу организации психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся с ОВЗ	В течение 2019- 2020 учебного года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
<b>9. Мероприятия по информационному сопровождению</b>			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ОУ	В течение 2019- 2020 учебного года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
2.	Размещение и обновление информационных методических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) на официальном сайте ОУ	В течение 2019- 2020 учебного года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
3.	Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА	Апрель-май 2020	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
4.	Организация и проведение тематических акций «ЕГЭ из года в год», «ЕГЭ-выбор будущего!», «Единый день ЕГЭ» и др.	Апрель-май 2020	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса
5.	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2019 году	Апрель-май 2020	Осташенко О.В., педагог-психолог
6.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальном сайте: – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет; – о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); – о сроках проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	В сроки, определенные Порядком проведения ГИА	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР

7.	Организация по оформлению информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА в 2020 году, размещению соответствующей информации на сайте ОУ	В течение 2019-2020 учебного года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
<b>10. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы классных руководителей по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками	В течение 2019-2020 учебного года	Брижанкина В.В., зам. директора по УВР
2.	Мониторинг выполнения плана по организации работы ГИА	Ноябрь 2019 - Май 2020 года	Еремин Н.Д., директор школы