

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Лакедемоновская средняя общеобразовательная школа

Принято

Решением педагогического совет школы

Протокол от 19.09.2016 № 10

«Утверждаю»

Приказом от 19.08.2016 № 214

Директор школы: Еремин Н.Д.

Положение об организации индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании с Конституцией Российской Федерации, статьи 41 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закона РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», статьи 7 Областного закона от 14.11.2013 года № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. При разработке Положения образовательное учреждение руководствовалось Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органа управления образованием, типовым положением, уставом школы.

2. Основные задачи индивидуального обучения на дому

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация основных общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация индивидуального обучения на дому

3.1. Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя ОО с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

3.2. На основании данных документов директор школы издает приказ о об индивидуальном обучении на дому и заключает с родителями (законными представителями) договор.

По истечении срока действия справки родители (законные представители) представляют в школу новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения по иной форме.

3.3. Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, отведенных Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.03.2014 г. №1 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

3.4. При назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе и прошедших курсы повышения квалификации по работе с детьми ОВЗ.

3.5. При невозможности организовать обучения на дому больного учащегося силами своего педагогического коллектива, администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

3.6. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании».

3.7. На основании заключения лечащего врача по желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации больные дети, дети-инвалиды могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.

3.8. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым учебным графиком;
- расписанием занятий.

3.9. Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательным учреждением на основе примерного учебного плана (см. Приложение №3 Постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.03.2014 г. №1 “Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях») с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается директором школы.

3.10. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием занятий, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка и утверждается директором школы.

3.11. Общие сведения о ребенке, обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе из класса в класс, выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.12. Для учета индивидуального обучения на каждого ребенка, обучающегося на дому, оформляется журнал учета проведенных занятий, в который заносятся даты занятий, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание, данные об успеваемости.

3.13. Школа детям, обучающимся на дому (далее обучающиеся):

- Предоставляет на время обучения на дому бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в образовательном учреждении и допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ.
- Обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую, консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ.
- Оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.
- Осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся; государственную итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- Выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования.
- Обучающимся с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательное учреждение в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.
- Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОО с учетом медицинских рекомендаций;
- Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с Уставом образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

3.14. Контроль за организацией учебного процесса возлагается на заместителя директора школы по УВР.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом состояния здоровья;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию школы;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.
- ✓ Обучающийся обязан:
- соблюдать законные требования школы;
 - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ, в соответствии с состоянием здоровья;
 - уважать честь и достоинство работников школы;
 - соблюдать расписание занятий;
 - находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
 - вести дневник (со 2 класса).

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.4. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

Обязанности педагогических работников:

Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом возможностей, склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой, исходя из индивидуальных особенностей ребенка и состояния его здоровья;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы, рабочие программы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

4.5. Обязанность классного руководителя:

- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- переносить оценки в классный журнал;
- контролировать ведение дневника.

4.6. Обязанности администрации:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Документация.

При организации индивидуального обучения детей на дому школа должна иметь следующие документы:

1. Заключение медицинской организации.
2. Заявление родителей.

3. Договор с родителями об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.
4. Учебный план индивидуального обучения.
5. Заключение ПМПК (по необходимости)
6. Приказ по школе.
7. Расписание занятий, согласованное с родителями.
8. Журнал учета проведенных занятий.