

Уважаемые родители!

МБОУ Лакедемоновская СОШ начинает прием заявлений для обучения детей в 1-м классе.

Зачисление будет осуществляться с территориальным закреплением (проживающих на территории, закрепленной за школой).

Зачисление в 1 класс на 2020-2021 учебный год:

В первый класс принимаются дети с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

План комплектования первых классов:

1. Количество первых классов – 1
2. Количество мест в первых классах – 25

График комплектования 1-х классов

Дата	Количество (чел.)	Примечания
на 10.02.2020 года	0	
	Итого зачислено 0	

Сроки приема документов в первый класс.

Прием документов детей, зарегистрированных на закрепленной территории (согласно постановления Главы Администрации Неклиновского района), осуществляется с 1 февраля 2019 года по 30 июня 2019 года. Прием документов детей, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ Лакедемоновская СОШ, начинается с 1 июля 2019 года до 5 сентября 2019 года в порядке очереди на вакантные места.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок приёма детей в первые классы образовательных учреждений на 2020-2021 учебный год:

1. **Приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. **Постановление** Администрации Неклиновского района от 11.02.2015 года № 178 "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Неклиновского района".
3. **Микрорайон** МБОУ Лакедемоновская СОШ: село Лакедемоновка, хутор Малофедоровка, село Гаевка.
4. Положение о **Порядке приема граждан** на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ Лакедемоновская СОШ.
5. **Приказ № 25 от 15.01.2020 года** «Об организации приема детей в 1 класс МБОУ Лакедемоновская СОШ в 2020-2021 учебном году».

Для зачисления ребенка в первый класс заявителем предъявляются следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в учреждение по форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия документа о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по желанию родителей (законных представителей));
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Приказы МБОУ Лакедемоновская СОШ о зачислении учащихся в первый класс.

7. Собеседование. Собрание. Телефоны горячей линии.

По всем вопросам, касающихся приема в первый класс, обращаться по телефону **(86347) 5-13-44** к заместителю директора по УВР **Брижанкиной Вере Васильевне**.

В 10-е классы по заявлению родителей (законных представителей) принимаются выпускники 9-х классов, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания.

Уважаемые родители!

Для соблюдения требований закона N 152-ФЗ «О персональных данных» (ПДн) школа должна получить от родителей каждого ученика согласие на обработку персональных данных. Без такого согласия мы не сможем вести учет Ваших детей в привычном режиме.

Мы гарантируем, что данные Ваших детей будут использоваться только для организации образовательного процесса. По факту обработки и использования персональных данных Ваших детей ничего не изменится по сравнению с сегодняшней ситуацией.

Наша школа на протяжении ряда лет активно внедряет информационные технологии во все направления деятельности. Последние годы мы успешно развиваем электронную информационную систему «Электронная школа будущего».

Мы прекрасно понимаем, что определение «общедоступности» вызывает у Вас оправданную настороженность. Со своей стороны, обращаем Ваше внимание на многолетний опыт взаимодействия: все это время мы фактически работали в режиме, который теперь назван общедоступным. Гарантируем и в дальнейшем заботливо относиться к Вашим персональным данным.

В отношении тех, кто не даст согласие на обработку данных, должна быть выполнена норма 152ФЗ по блокированию обработки данных:

- **Статья 21.** Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.
- **п.5.** В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного

отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

• В этом случае персональные данные ребенка блокируются в «Личном деле», исключаются из всех информационных систем школы и отсутствуют во всех учетных документах, заполняемых с начала 2011 года. Ребенок принимает участие только в тех мероприятиях, которые не сопровождаются составлением списка участников.

Разрешение будет храниться в школе, его содержание недоступно другим операторам, поэтому распространяться оно будет только на школу. Любой другой оператор персональных данных должен будет независимо получать от Вас разрешение на обработку Ваших персональных данных.

Принимая решение, не забывайте, что в любой момент на основании того же закона Вы можете изменить свое решение.

Лист согласия

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях защиты персональных данных, обрабатываемых в МБОУ Федоровской СОШ, родителям (законным представителям) обучающихся необходимо заполнить листы согласия на обработку персональных данных.

Информация о ребенке и его законных представителях в образовательном учреждении используется в образовательном и воспитательном процессе. Данные об обучающихся используются и передаются в медицинские учреждения (в поликлинику при прохождении медосмотра), в санитарноэпидемиологическую службу (при возникновении нештатных ситуаций), охранные службы в экстренных ситуациях (пожар), в военкомат (при постановке юношей на воинский учет), в Управление образования администрации Неклиновского района, в отдел социальной защиты населения (льготное питание, защита интересов детей), в структурные подразделения органов внутренних дел (Комиссию по делам несовершеннолетних), в органы управления образования (статистические отчетность по численности и успеваемости, организация и проведение ЕГЭ в 9 и 11 классах, при проведении конкурсов и олимпиад и др.)

Лист согласия заполняется родителем (законным представителем) ребенка и прикрепляется к личному делу обучающегося.

Обработка персональных данных, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляется только с согласия родителей в письменной форме.

Письменное согласие должно включать в себя:

1. фамилию, имя, отчество, адрес родителя (законного представителя), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о дате рождения, месте рождения; **(Без этих данных лист согласия недействителен!!!!)**

2. цель обработки персональных данных;

3. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

4. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

Например, в соответствии с п. 38 Порядка проведения единого государственного экзамена проводится автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям, если нет согласия на обработку персональных данных, то обучающиеся 11 классов будут отсутствовать в списках выпускников, что приведет к невозможности участия в сдаче ЕГЭ (получения бланков, контрольноизмерительных материалов). Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах (отправка заявки на участие по сети Интернет), выставление на сайте школы информации о победителях олимпиад и конкурсов (Ф.И. обучающегося и фото) и т.д.

5. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.