

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Лакедемоновская средняя общеобразовательная школа

Анализ работы школьной библиотеки за 2024-2025 учебный год

Библиотека расположена в здании школы в отдельном кабинете на первом этаже, площадь 36 кв. м. Организует работу библиотеки один работник, образование высшее, общий стаж работы 38 лет, стаж библиотечной работы в данной должности 4 года. В течение учебного года школьная библиотека работала по утверждённому плану. Работа проводилась с учётом разделов школьного плана.

Цели работы, которые были поставлены перед школьной библиотекой на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Перед школьной библиотекой поставлены были задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Определены были основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Также определены и приоритетные направления деятельности библиотеки на 2024-2025 г.:

- предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки всеми участниками образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего и основного общего образования;
- работа с учащимися;

- библиотечные уроки;
- информационные обзоры литературы;
- книжные выставки;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитание интереса к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно – популярная, справочная, отраслевая и художественная литература, и небольшая методическая литература для педагогов. Расстановка осуществлена по возрастным группам (1- 4, 5-9, 10-11 классы).

#### Работа с библиотечным фондом:

- изучен состав фондов и анализ их использования;
- проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025 г.
- подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год;

#### Работа с фондом учебной литературы

Поступило 798 учебников.

Выбыло 567 экз. учебников и 47 экземпляров методической литературы, (акты: февраль 2025 года, учебники, не соответствующие УМК, а также учебники по 2018 год.

Фонд учебников расположен в абонементном зале. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

В июне-августе в библиотеке выдавались учебники учащимся с 1 по 11 классы. Для учащихся с 1 по 4 классов учебники получали классные руководители. Учащиеся с 5 по 11 классов учебники получали самостоятельно. На каждого ученика из класса был заведен отдельный список, чтобы каждый ученик получал сам, а также велась перерегистрация читателей, индивидуальная беседа при записи в библиотеку. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки и обменного фонда.

Также проводилась следующая работа:

- списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ (было выполнено в феврале 2025 года);
- составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2025-2026 учебном году (март-август 2025 года);
- ремонт книг (в течение года);
- контроль за и поддержание санитарного состояния библиотеки (постоянно, в течение учебного года).
- приём и техническая обработка новых учебных изданий (сентябрь 2024 - август 2025 года);
- прием и выдача учебников (май-сентябрь 2025 года);
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников (два раза в год). Рейд осуществлялся педагогом-библиотекарем и членами детской организации.

#### Целью рейда было проверить:

- наличие учебников на уроке;

- внешний вид учебников;
- наличие съемной обложки;
- При необходимости подклейте, удалить пометки.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы: большинство учащихся держат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за его санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником, с которыми все учащиеся были ознакомлены при получении учебников в августе - сентябре. С учащимися, у которых учебники без обложек или требуют мелкий ремонт (подклейте, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа «О бережном отношении к школьному учебнику». Это относится, в основном, к учащимся 5-9 классов. У учащихся начальных классов учебники в хорошем состоянии.

#### Комплектование учебниками проходило по плану. Поступившие учебники

своевременно учтены и обработаны. Приём и выдача учебников производится по графику лично библиотекарем. Резервные учебники были выданы в другие ОУ района для временного пользования на один год.

#### Работа с фондом художественной литературы:

- новых поступлений художественной литературы в течение учебного года не происходило;
- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;
- оформление фонда художественной литературы;
- создание полочных разделителей - выдача художественной литературы читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей;
- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

Мало поступлений в фонд и литературы для учащихся начальной школы. По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя. В следующем учебном году необходимо продолжить работу над созданием электронного каталога художественной литературы.

#### Справочно-библиографическая работа. В рамках данного пункта плана выполнено:

- проводилась консультирование читателей при выборе книг;
- проведены уроки информационно-библиографической грамотности с 1 по 11 классы, в виде бесед, выдачи буклетов, ответов на вопросы, викторин и т.д.:

1 класс «Будем знакомы», «Учись беречь книгу»

2 класс Структура книги. Как найти нужное издание?» «Эти журналы и газеты ждут тебя в библиотеке»

3 класс «Книжки Почемучки», «Прочти внимательно, задай вопрос: урок по развитию критического мышления и письма»

4 класс «Рекомендательная библиография», «Компьютер в библиотеке»

5 класс «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Компьютер – источник информации»

6 класс «Структура книги», «Культура чтения.»

7 класс «Работа с текстами», «Информационные ресурсы»

8 класс «Информационный запрос», «Мой проект. Мой реферат»

9 класс «Что такое «резюме»? «Куда пойти учиться?»

10 класс «Библиотеки мира», «Культура использования информации»

11 класс «Алгоритм поиска информации к выпускным экзаменам (ЕГЭ)»  
«Образовательный маршрут выпускника»

С целью развития кругозора у детей проведены интеллектуальные игры, в рамках библиотечных уроков, исходя из тем, о чем, говорили на уроках. Для наших детей главное больше наглядности. Поэтому информация мероприятий, проводимых с использованием ИКТ, лучше усваивается детьми, просмотр презентаций на экране развивает и эстетический вкус.

Библиотечные уроки проводятся согласно тематик, в системе с 1-11 классы, поэтому темы ежегодно повторяются, содержание может обновляться. На следующий год необходимо продолжить вести электронный каталог сценариев, разработок библиотечных уроков.

Индивидуальная работа с читателями. В данном направлении по плану проводилась следующая работа:

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе;
- Обслуживание читателей.

Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку:

- Беседы о прочитанных книгах;
  - просмотр читательских формуляров с целью выявления должников;
- Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;
- б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг - Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)

В следующем учебном году «Чтобы легче было учиться» – также сделать подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать вместе с учителями предметниками Работа с библиотечным активом.

В прошедшем учебном году не была организована работа актива библиотеки. Работа по сохранности учебного фонда, организация рейдов была выполнена с участием активистов детской организации, волонтеров. Таким образом, на следующий учебный год запланировать работу библиотечного актива.

Работа с педагогическим коллективом школы построена с целью:

- консультационно-информационной работы с педагогами;
- организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями начальных классов;
- оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам;
- обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка;
- организации книжной выставки «В помощь учителю» - консультационно – информационной работы с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году;
- совместной работы с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.

Работа с родительской общественностью

- Участие семьи в библиотечных акциях «Книгу в подарок школьной библиотеке», необходимо отметить, высокое качество участия в данной акции,
- классные руководители включали вопросы в повестку родительских собраний: в 1 классе «Учимся читать вместе», в 5 классе «Читающая семья» (предоставление материала). Сохранение традиций чтения в семье – залог успешного приобщения к чтению детей. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это обзоры, обсуждения, викторины, праздники. Проводили досуг за просмотром журналов, книг. В этом направлении на следующий год необходимо приглашать родителей.

Профессиональное развитие работников библиотеки В данном направлении выполнена следующая работа:

Проведен анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год.

- составлен план работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.

Ведение учетной документации школьной библиотеки:

- самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; -приказы, письма, инструкции о библиотечном деле; -взаимодействие со школьными библиотеками района.

Создание стиля библиотеки. Эстетическое оформление библиотеки - одно из направлений в работе. Обновление стендов, оформление тематических выставок книг.

Реклама о деятельности библиотеки

- Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на стенде)

- Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря Учащиеся начальных классов в перемену приходят в библиотеку и с интересом просматривают энциклопедии, задают вопросы. Особой популярностью пользуются энциклопедии о животных, о космосе, про динозавров, и военную технику. Самыми активными читателями среди учащихся начальной школы за отчётный период были ученики 2, 3, 4 и 10 классов. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки.

В течение года разработаны и оформлены книжные выставки к календарным и знаменательным датам:

- День знаний (к 1 сентября)

- День солидарности в борьбе с терроризмом. Памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане... Информационный стенд. (3 сентября);

- Международный день мира (21 сентября);

- «Пусть осень жизни будет золотой...» приурочена Дню пожилого человека. (1 октября);

- День учителя (5 октября);

-Международный день школьных библиотек (26 октября);

- К Дню народного единства (4 ноября);

- Международный день толерантности (16 ноября);

- День Героев Отечества (9 декабря);

- «Книга под ёлкой. Новый год и Рождество в произведениях русских и зарубежных писателей» (27 декабря);

- Международный день «спасибо» (11 января);

- День Российской печати (13 января);

- День российской науки (8 февраля);

- Международный день родного языка. (21 февраля);

- «Сильная армия – сильная Россия» посвящена Дню защитника Отечества (23 февраля);

- «Имя тебе – женщина!» приуроченная к празднику Международный женский день (8 марта);

- Всемирный день поэзии. (21 марта);

- Международный день детской книги (2 апреля);

- «Хочешь быть здоров – будь!» посвящена Всемирному дню здоровья (7 апреля);

- «Удивительный мир космоса» (12 апреля);

- «Эхо войны и память сердца» приуроченная к празднику Дня Победы. 80 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ (9 мая);

- День славянской письменности и культуры (24 мая);

- «Дыши свободно» посвящена Всемирному дню без табака. (31 мая).

Мероприятия С целью повышения престижа чтения, формирования позитивного отношения к чтению и библиотеке в течение года проводились различные мероприятия. Например, В Международный день словаря (22 ноября) библиотечный урок о словарях,

где ребята узнали много интересного о словарях и значении словарей. Проектно-исследовательская работа «Огненные годы» ко Дню Победы, «Наш край в стихах и прозе», «Поэты и писатели –участники Великой Отечественной войны». Недостатком в работе библиотеки являются: низкое поступление в фонд художественной литературы, а без хорошего фонда библиотека не может выполнить на высоком уровне свои образовательные, воспитательные и информационные функции, ветхая классическая литература. Кроме того, помещение школьной библиотеки очень маленькое, отсутствует читальный зал, что не позволяет детям в полной мере использовать имеющуюся в наличии литературу.

**ВЫВОД:** Таким образом, план работы школьной библиотеки за 2024-2025 учебный год практически реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2025-2026 учебном году:

- Снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.
- Устаревший фонд художественной литературы.
- Задачи на следующий год:
  - пополнять фонд новой художественной и детской литературой, обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации;
  - организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными
  - внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
  - организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
  - наладить более активную и полную работу с родителями
- завершить работу по систематизации фонда;
- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.