

Утверждено
Директором
Приказом № 272
18.08.2022



План
внутришкольного контроля
на 2025 – 2026 учебный год

№	Вид проверки	Цель проверки	Ответственные	Результаты контроля
АВГУСТ				
1	Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Завхоз, замдиректора по УВР	Аналитическая справка
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Замдиректора по УВР, завхоз	Приказ о проведении инструктажа
3	Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Наличие учебников, соответствующие образовательным программам	Педагог-библиотекарь, классные руководители	Проверка УМК; аналитическая справка
4	Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Анализ ООП уровней образования, контроль того, что в ООП уровней образования внесены изменения, убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Директор, замдиректора по УВР	Приказ по ОУ
5	Проверка рабочих программ по учебным предметам	Анализ рабочих программ на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Директор, замдиректора по УВР	Аналитическая справка
6	Контроль применения кодификаторов проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП	Проверка того, что педагоги включили в рабочие программы кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	Директор, замдиректора по УВР	Совещание при директоре; аналитическая справка

7	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Директор, замдиректора по УВР	Совещание при директоре; аналитическая справка
8	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Зам. директора по ВР	Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
9	Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Контроль того, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
10	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Директор, замдиректора по УВР	Обновление и утверждение локальных нормативных актов
11	Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверка соответствия дополнительных Общеразвивающих программ требованиям. Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
12	Итоги работы школы и задачи на 2025-2026учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2024-2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Директор, заместители директора, библиотекарь.	Протокол педсовета

СЕНТЯБРЬ

13	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета, справка
14	Стартовые диагностики в 5 и 10 классах	Проведение стартовых диагностических работ	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
15	Контроль посещаемости уроков	Анализ данных классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

16	Контроль ведения личных дел учеников	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса; проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников	Заместитель директора по УВР	Приказ по ОУ
17	Контроль оформления журналов учета успеваемости (внекурчной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Контроль того, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном, проверка, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	ежемесячно	Приказ по ОУ
18	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Заместитель директора по УВР	Приказ, график

ОКТЯБРЬ

19	Контроль адаптации учеников 1, 5 и 10 классов	Анализ степени адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
20	Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посещение уроков русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
21	Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Контроль работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
22	Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Проверка выполнения требований Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
23	Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Проверка соблюдения требований к внешнему виду учеников	Заместитель директора по ВР	Справка
24	Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА- 9 и ГИА-11	Заместитель директора по УВР	Приказ по ОУ

25	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Заместитель директора по УВР	Справка
26	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную	Руководители ШМО, Зам.директора по УВР	Справка

НОЯБРЬ

27	Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ результативности участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
28	Проверка дневников учащихся	Контроль того, как педагоги выставляют отметки в дневники	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
29	Проверка тетрадей для контрольных работ 2 – 4 классов на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных рабо	Заместитель директора по УВР	Приказ по ОУ
30	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверка, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Заместитель директора по УВР	Справка
31	Проверка деятельности ШМО	Контроль, как ШМО обобщают и распространяют опыт работы педагогов	Заместитель директора по УВР	Справка
32	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Заместитель директора по УВР	Приказ по ОУ
33	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Заместитель директора по УВР	Справка
34	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы

ДЕКАБРЬ

35	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организация проведения административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
36	Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посещение уроков, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
37	Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Контроль проведения итогового сочинения и проанализировать результаты	Директор, заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
38	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посещение уроков, чтобы проконтролировать, как педагоги учили результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
39	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Заместитель директора по УВР	Отчёт учителя-предметника
40	Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Контроль выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
41	Классно-обобщающий контроль	Состояние успеваемости и посещаемости учащихся 7 классов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
42	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Заместитель директора по УВР	Приказ по ОУ
43	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
44	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка

ЯНВАРЬ				
45	Оформление журналов (внеклассной деятельности, дополнительного образования)	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполненность текущих отметок	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
46	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Зам. директора по УВР, технический специалист	Аналитическая справка
47	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
48	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам. директора по УВР	Приказы по ОУ
49	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
50	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
51	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
52	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Аналитическая справка

53	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
54	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы

ФЕВРАЛЬ

55	Оформление журналов (внекурчной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполненность текущих отметок	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
56	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
57	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
58	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Зам. директора по УВР	Приказ по ОУ
59	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
60	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ- 2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

61	Проверка тетрадей и дневников учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
----	--	--	------------------------------	-----------------------

Март

62	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
63	Классно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над Формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Заместитель директора по УВР	Приказ по ОУ
64	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, работа с процедурой проведения экзаменов и с заполнением бланков	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Приказ по ОУ

Апрель

65	Оформление журналов (внекурчной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Заместитель директора по УВР	Справка
66	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Заместитель директора по УВР	Справка
67	Организация ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Заместитель директора по УВР	Приказ по ОУ
68	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Заместитель директора по УВР	Справка
69	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Справка

70	Организация консультаций по учебным предметам	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Справка
МАЙ				
71	Создание банка данных по летней занятости учащихся школы, учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Протокол педсовета, приказ
72	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Зам. директора по УВР	Справка
73	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
74	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2025-2026 учебного года	Учитель ОБЗР, Заместитель директора по ВР	Справка
75	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Заместитель директора по УВР	Приказ по ОУ
76	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Заместитель директора по УВР	Справка
77	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Справка
78	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение учебных программ, аттестация учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка

