

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лакедемоновская средняя общеобразовательная школа**

Принято

Решением педагогического совета школы

Протокол от 05.11.2020 № 3

«Утверждаю»
Приказ от 09.11.2020 № 342
Директор Школы Сермин Н.Д.



Правила

приема, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приёма, перевода и отчисления детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лакедемоновскую среднюю общеобразовательную школу, именуемое в дальнейшем - Школа. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдению конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Приём граждан в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказ Минобрнауки Ростовской области от 19.07.2016 № 532 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке общеобразовательными учреждениями, подведомственными Минобрнауки Ростовской области, правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность»
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом образовательного учреждения

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила приема в муниципальную образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Правила приема в МБОУ Лакедемоновскую СОШ подробно изложены в локальном акте «Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Лакедемоновскую СОШ»

2. Прием обучающихся в 2-9, 11 классы

2.1. Прием обучающихся в 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявление родителей на имя руководителя Школы.
- Личное дело ученика.
- Табель успеваемости (если в середине учебного года)
- Копии паспорта одного из родителей (законных представителей), где указано место жительства.

3. Прием обучающихся в 10 класс.

3.1. Для поступления в 10 класс обучающихся, окончивший 9 класс Школы, необходимы следующие документы:

- Заявление обучающегося на имя руководителя Школы с письменным согласием родителей (законных представителей) на подачу заявления;
- Аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- Копия паспорта одного из родителей (законного представителя), где указано его место жительства.

Ученики, обучающиеся в Школе, окончившие 9 классов и поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10-м классе «свободных» мест на момент подачи заявления.

3.2. При приеме в Школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы.

4. Перевод из общеобразовательного учреждения.

4.1. Перевод обучающихся из государственных общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

4.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации ПМПК в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

4.3. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест, согласно установленному для данного учреждения норматива.

4.4. По рекомендации ПМПК при согласии родителей обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение или класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

4.5. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

4.6. При переводе родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);

4.7. Школа, приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом директора школы.

5. Правила и основания перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимает-

ся педагогическим советом Школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

5.2. На

основании решения педагогического совета директор Школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс с указанием оснований для перевода.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Школа создает обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, в течение текущего учебного года в следующие сроки:

1 – до 30 сентября;

2 – до 25 октября.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, переводят в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

5.12. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5.14. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего, основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6. Порядок отчисления обучающихся из Школы.

6.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Школы на основании приказа руководителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Отчисление обучающихся производится в случае завершения ими основного общего и среднего общего образования (завершение обучения по соответствующей образовательной программе).

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

-по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Неклиновского района. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать Управление образования Администрации Неклиновского района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Управление образования Администрации Неклиновского района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.7. Школа на основании заявления родителей (законных представителей):

- издает приказ об отчислении;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из Школы;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью Школы, личное дело и медицинскую карту обучающегося.
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

6.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012г

6.9. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении обучающегося из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Восстановление обучающихся.

7.1. Восстановление обучающегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в ОО, при наличии в ней свободных мест, с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором был отчислен.

7.2. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.

7.3. При восстановлении в Школу обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

7.4. Восстановление в Школу осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же образовательной программе в соответствии с Правилами приема.

7.5. Восстановление в Школу производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в образовательной организации, и/или его законных представителей.

Все заявления хранятся в личных делах обучающихся.

7.6. В Школе плата за восстановление обучающегося не взимается.

8. Заключительные положения.

8.1 Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность школы.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

8.3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства Российской Федерации, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.