

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ**  
**Лакедемоновской СОШ**  
**№ 2 от 02.10.2024 г.**

**Присутствовали:** Прокопенко Н.Т. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы, Киракосян Г.Г. – советник директора по воспитательной работе, Остащенко О.В.– педагог-психолог, Филипцова Ю.В.– социальный педагог, Дедович О.В. – учитель физической культуры, Брижанкина В.В. – школьный библиотекарь, Лаврова И.Н. – руководитель ШМО классных руководителей, Барлит А.В. – учитель начальных классов, Веретенникова Е.А. – педагог дополнительного образования, Однохорова Ю.Н. – старший вожатый.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Прокопенко Н.Т., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Лакедемоновской СОШ на 1 полугодие 2024-2025 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был оформлен в соответствии с требованиями.

В период сентябрь 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога.

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Наталья Тимофеевна также выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** слушали социального педагога, Филипцову Ю.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Прокопенко Н.Т., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора ВР, Киракосян Г.Г., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Парамонова А.В., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор школы



Еремин Н.Д.