

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 13.11.2024 г.**

Присутствовали: Прокопенко Н.Т. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы, Киракосян Г.Г. – советник директора по воспитательной работе, Филипцову Ю.В. – педагог-психолог, Парамонова А.В. – социальный педагог, Дедович О.В. – учитель физической культуры, Брижанкина В.В. – школьный библиотекарь, Лаврова И.Н. – руководитель ШМО классных руководителей, Барлит А.В. – учитель начальных классов, Веретенникова Е.А. – педагог дополнительного образования, Однохорова Ю.Н. – старший вожатый.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024г.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Прокопенко Н.Т., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Лаврову И.Н., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

В октябре 2024 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Киракосян Г.Г., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Прокопенко Н.Т., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 уч.г.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Прокопенко Н.Т.

В связи с необходимостью организовать досуг и занятость детей во внеурочное время, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери.

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы ст. вожатую Однохорову Ю.Н.

Директор школы



Еремин Н.Д.