

## Протокол

### заседания Штаба воспитательной работы

№ 7 от 20.03.2026 г.

#### Присутствовали:

Прокопенко Н.Т. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы, Киракосян Г.Г. – советник директора по воспитательной работе, Остащенко О.В. – педагог-психолог, Филипцова Ю.В. – социальный педагог, Дедович О.В. – учитель физической культуры, Брижанкина В.В. – школьный библиотекарь, Лаврова И.Н. – руководитель ШМО классных руководителей, Барлит А.В. – учитель начальных классов, Субботина Л.Г. – педагог дополнительного образования, Однохорова Ю.Н. – старший вожатый.

#### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026 года».
4. Об активизации работы с учащимся и родителями накануне весенних каникул.
5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Прокопенко Н.Т., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола

№6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Прокопенко Н.Т., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в мероприятиях.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Лаврову И.Н.. Был представлен график планируемых тематических классных часов в период весенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Филипцова Ю.В, с предложением плана занятости учащихся группы риска, в период весенних каникул.

**Решили:** утвердить темы проведения классных часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Остащенко О.В., которая выступила с рекомендациями по проведению классных часов накануне весенних каникул.

**Решили:** классным руководителям провести классные часы по профилактике

правонарушений, применяя рекомендации.

Директор школы



Еремин Н.Д.