

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 9 от 22.05.2026 г.

Присутствовали:

Прокопенко Н.Т. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы, Киракосян Г.Г. – советник директора по воспитательной работе, Остащенко О.В. – педагог-психолог, Филипцова Ю.В. – социальный педагог, Дедович О.В. – учитель физической культуры, Брижанкина В.В. – школьный библиотекарь, Лаврова И.Н. – руководитель ШМО классных руководителей, Барлит А.В. – учитель начальных классов, Субботина Л.Г. – педагог дополнительного образования, Однохорова Ю.Н. – старший вожатый, председатель Первичного отделения Движения Первых.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Прокопенко Н.Т., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Прокопенко Н.Т., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2025-2026 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания провести и результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Прокопенко Н.Т.

В период летней кампании 2026 года в Лакедемоновской школе будет действовать дневная площадка.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2026 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности.

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2026 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР,

Классным руководителям 2-8, 10 классов провести 22.05.2023 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка».

На классных мероприятиях наградить учащихся по окончанию 2025-2026 учебного года.

Решили: классным руководителям 2-8, 10 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов (22.05.2024 года).

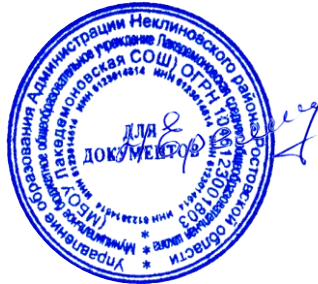
По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Киракосян Г.Г.,

В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницам лета», Веселые старты.

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными учителя ИЗО, библиотекаря, учителя физической культуры.

Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

Директор школы:



Еремин НД.