**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**
**Штаба воспитательной работы в**
**МБОУ Лакедемоновская СОШ**
**№2 от 09 октября 2026 года**

**Присутствовали:**
Еремин Н.Д.-директор школы
Прокопенко Н.Т.- заместитель директора по ВР школы
Киракосян Г.Г.-советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Лаврова И.Н.-руководитель методического объединения классных руководителей средней школы
Саенко Н.В.-руководитель методического объединения классных руководителей начальной школы
Однохорова Ю.Н.-вожатая, председатель первичного отделения Движение Первых
Чернецкий А.А.-координатор Юнармейского движения
Дедович О.В.-учитель физкультуры
Остащенко О.В.-педагог-психолог
Брижанкина В.В.-педагог-библиотекарь
Филипцова Ю.В.-социальный педагог.

**Повестка**
- О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
- Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- Об учете внеурочной занятости учащихся.

- Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

**Слушали:**

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Прокопенко Н.Т., с результатами работы по протоколу № 1:информация по социальному паспорту МБОУ Лакедемоновской СОШ на 1 полугодие 2026-2027 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был оформлен в соответствии с требованиями. В период сентябрь 2026 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога. В сентябре проведены классные часы по разъяснению требований «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Наталья Тимофеевна также выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2026 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2026-2027 учебный год).

**По второму вопросу слушали** социального педагога, Филипцову Ю.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2026 года.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Прокопенко Н.Т., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора ВР,Киракосян Г.Г., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог,Парамонова А.В., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в периодосенних каникул.

**Решили:**

1. Утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

2. Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

3. Утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

4. Утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР Еремин Н.Д.
Секретрь ШВР Киракосян Г.Г.