

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Лакедемоновская средняя образовательная школа

Приказ

03.09.2024

№ 294

О профилактике буллинга и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации и за её пределами

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения детей и подростков в МБОУ Лакедемоновской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
  - школьной социально-психологической службы
  - МО классных руководителей
2. Заместителю директора по ВР Прокопенко Н.Т.:
  - 2.1. Разработать План мероприятий по профилактике буллинга (Приложение 1.);
  - 2.2. Утвердить «Порядок действий персонала МБОУ Лакедемоновской СОШ при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее- Порядок) (Приложение 2).
3. Социальному педагогу Филипцовой Ю.В. и педагогу-психологу школы Остащенко О.В. подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов;
4. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.Д. Еремин

С приказом ознакомлены:

Прокопенко Н.Т.

Остащенко О.В.

Филипцова Ю.В.

Three handwritten signatures in blue ink are shown, corresponding to the names listed next to them: Prokopenko N.T., Ostaschenko O.V., and Filipцова Yu.V.

## План мероприятий Недели по профилактике буллинга

**Цель:** создание благоприятных условий для успешного развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и психологического здоровья.

**Задачи:**

- оказание компетентной помощи педагогам и родителям в вопросах обучения и воспитания;
- предупреждение возникновения явлений отклоняющегося поведения у обучающихся;
- развитие коммуникативных навыков, формирование ответственного отношения у подростков к своим поступкам;
- обучение навыкам мирного разрешения конфликтов и толерантного поведения.

№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственные
1.	Встречи с инспектором по делам несовершеннолетних на тему «Школьный буллинг, как предпосылка противоправного поведения подростков и его предупреждение»	Классные руководители и учащиеся 8,9 класс	ЗДВР Социальный педагог,
2.	Социально-психологические тренинги «Навстречу друг другу».	8-9 классы	Педагог-психолог
3.	Семинары для классных руководителей: • Буллинг в школе: как помочь ребенку побороть агрессию.	Классные руководители	Педагог- психолог, социальный педагог
4.	Классные часы: • «Законы сохранения доброты» • Буллинг как стадный допинг. • Как преодолеть школьный буллинг?	1-4 классы 5-9-е классы 10-11-е классы	Классные руководители, педагог-психолог нач. школы
5.	Просмотр художественных фильмов с последующим обсуждением. Таких, например, как: • «Чучело» (1983 г.), • «Розыгрыш» (2008 г.).	8-11 классы	Классные руководители, педагог-психолог
6	Подготовить буклеты для обучающихся: • «Мы – против насилия!» • «Мы – против жестокого обращения!» • «Быть толерантным»	1-11 классы	Социальный педагог, педагог-психолог
7	Оформить информационный стенд в вестибюле школы	1-11 классы	Социальный педагог, педагог-психолог
8	Консультации педагога-психолога, социального педагога: • Дети, которых затравили в Интернете.	Обучающиеся, родители	Педагог-психолог, социальный педагог

<ul style="list-style-type: none"><li>• Если в школе обижают. Рекомендации родителям.</li><li>• Как помочь ребенку, ставшему жертвой агрессии в школе?</li><li>• Отличие буллинга от простой неосторожности и неприятности. Скрытые цели и провокации буллинга. Последствия.</li><li>• Как родителям проконтролировать ситуацию, если ребенок подвергается насилию в школе.</li><li>• Защита прав и интересов детей.</li><li>• Законодательство для родителей о воспитании детей.</li><li>• Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей</li></ul>		
--	--	--

**ПОРЯДОК  
ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА МБОУ ЛАКЕДЕМОНОВСКОЙ СОШ  
ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С КРИЗИСНЫМИ СИТУАЦИЯМИ,  
НАРУШАЮЩИМИ ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

Специалист	Функции, действия
Руководитель образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Руководитель образовательной организации должен:</li> <li>2) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.</li> <li>3) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.</li> <li>4) Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.</li> <li>5) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).</li> <li>6) Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.</li> <li>7) Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).</li> <li>8) Предпринять шаги по выявлению «группы риска».</li> <li>9) Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска».</li> <li>10) В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.</li> </ol>
Заместитель директора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Координирует действия участников образовательных отношений.</li> <li>2) Управляет ходом обсуждения.</li> <li>3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.</li> </ol>
Педагог- психолог	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»</li> <li>2) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.</li> <li>3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).</li> <li>4) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период.</li> <li>5) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.</li> <li>6) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>7) Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов.</li> <li>8) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</li> <li>9) Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).</li> </ul>
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.</li> <li>2) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.</li> <li>3) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне.</li> <li>4) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).</li> <li>5) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка.</li> <li>6) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).</li> <li>7) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.</li> <li>8) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ul>
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Изучает социальный статус ребенка в классе.</li> <li>2) Информирован об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.</li> <li>3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период.</li> <li>4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</li> <li>5) Включает ребенка в школьную жизнь.</li> <li>6) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.</li> </ul>
Родители (законные представители)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</li> <li>2) Выполняют рекомендации специалистов.</li> <li>3) Посещают консультации психолога, специалистов ОУ.</li> <li>4) При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</li> </ul>
Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.</li> <li>2) Оповещает о случае все заинтересованные стороны.</li> <li>3) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ul>
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивает экстренную медицинскую помощь.</li> <li>2) Направляет в учреждения здравоохранения.</li> </ul>

## АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии

\_\_\_\_\_

2. Кто сообщил:

ФИО \_\_\_\_\_

пострадавший \_\_\_\_\_ учащийся \_\_\_\_\_ родитель \_\_\_\_\_ работник ОО \_\_\_\_\_ неизвестно  
как сообщил: \_\_\_\_\_

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому \_\_\_\_\_

сообщил: \_\_\_\_\_

ФИО, должность работника ОО

суть \_\_\_\_\_

сообщения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

-----

3. Дата \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ происшествия: \_\_\_\_\_

4. Место \_\_\_\_\_ происшествия: \_\_\_\_\_

5. Краткое \_\_\_\_\_ описание \_\_\_\_\_ происшествия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое \_\_\_\_\_ психологическое \_\_\_\_\_ сексуальное \_\_\_\_\_  
вымогательство, отбирание денег, вещей \_\_\_\_\_ кибербуллинг \_\_\_\_\_ насилие на гендерной почве  
\_\_\_\_\_ дискриминационные действия или высказывания \_\_\_\_\_ однократный случай \_\_\_\_\_  
систематически повторяющееся насилие (буллинг) \_\_\_\_\_



10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_

кем:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО, должность работников ОО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение

и

рекомендации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----

-----

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

-----

-----

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные \_\_\_\_\_ меры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_

название службы (служб)

Реализованные меры

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- родителям обидчика (обидчиков) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- родителям свидетеля (свидетелей) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- вышестоящему органу управления образованием да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- территориальной администрации да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- органам внутренних дел да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- другой инстанции \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

---

---

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

---

дата

---

подпись

-----  
--